



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-05341/2019-1100

Датум: 31.12.2019. године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГЕ - ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРА И ОСТАЛИХ  
БЕЗБЕДНОСНИХ СИСТЕМА СА ОБЕЗБЕЂЕНИМ РЕЗЕРВНИМ ДЕЛОВИМА,  
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 56А/2019**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 16.01.2020. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 16.01.2020. године до 13:00 часова**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 56А/2019, деловодни број 000-404-01-05341/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 56А/2019, деловодни број 000-404-01-05341/2019-1100, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку**  
**услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са**  
**обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе,**  
**број: ЈН 56А/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	3
<b>III</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>V</b>	Критеријуми за доделу уговора	11
<b>VI</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
<b>VII</b>	Образац понуде	12
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
<b>IX</b>	Образац трошкова припреме понуде	17
<b>X</b>	Образац изјаве о независној понуди	18
<b>XI</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	19
<b>XII</b>	Изјава о чувању поверљивих података	20
<b>XIII-1</b>	Образац референтне листе	21
<b>XIII-2</b>	Образац референтне листе	22
<b>XIV-1</b>	Образац референтне потврде	23
<b>XIV-2</b>	Образац референтне потврде	24
<b>XV</b>	Модел уговора	25
<b>XVI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: [www.purs.gov.rs/javne-nabavke](http://www.purs.gov.rs/javne-nabavke)

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 56А/2019 су услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе, на период од 2 године.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Драган Драгаш

е - mail адреса: [dragan.dragas@purs.gov.rs](mailto:dragan.dragas@purs.gov.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 56А/2019 су услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе, на период од 2 године.

### **Ознака из општег речника:**

- 50610000 - услуге поправке и одржавања безбедоносне опреме

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге - поправка и одржавање система видео надзора и осталих безбедносних система, са обезбеђењем резервних делова, за потребе Пореске управе, у пословним објектима на локацијама у Београду, ул. Саве Машковића 3-5, ул. Краља Милана 5. и ул. Устаничка 130.

Предмет јавне набавке је поправка и одржавање:

- систем видео надзора
- противпровални систем
- систем контроле приступа
- аудио-интерфонски систем

- **Систем видео надзора налази се на следећим локацијама:**

- у згради Централе Пореске управе, у улици Саве Машковића 3-5:

Опрема се састоји од следећег:

- Софтвер за видео менаџмент
- Мрежни Видео Рекордер, NVR5232-4KS2-F
- Axis камере: -M1114-E 10 ком
- P1355-E 6 ком
- M3204 2 ком
- P3346 2 ком
- M3024-LVE 4 ком
- Switch, управљиви 24 porta, full PoE
- УПС уређај за непрекидно напајање.

-у заједничком објекту Пореске управе и предузећа Динара у улици Саве Машковића 3

Опрема се састоји од следећег:

- Рачунар ENIGMA INTEL CORE i5 2 ком
- монитор 21.5“ LG
- камере IPC HDBW1230EP-0360 7 ком
- PFS34226-24ET-360 PoE switch 1 ком.
- WD SATA 4TB Purple WD40PURZ 2 ком.
- NVR 4216-4KS2 DIGITALNI VIDEO RECORDER 1 ком.
- УПС уређај за непрекидно напајање.

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

- NETEYE сервери 2 ком.
- ARECONT IP камере спољне 3 ком.
- ARECONT IP камере 20 ком.
- SIXI HD IP камере 8 ком.
- AXIS M3045-V Network камере 3 ком.
- AXIS M2025-LE Bullet network 1 ком.
- AXIS M3006-V Network камера 1 ком.

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX DVR сервер 1 ком.
- No name (no ip) камере 4 ком.
- Спољне (no ip) камере 2 ком.
- Монитор за видео надзор 2 ком.
- Исправљач за мониторе видео надзора 2 ком.

-у објекту Пореске управе у улици Краља Милана 5:

Опрема се састоји од следећег:

- камере спољашње: DVC 2 ком
- DAHUA DVR HCVR 8 kanala 1 ком.
- DAHUA HD-CVI Bullet kamera  
HAC-HFW221-RP-Z-IRE6 2 ком.
- Стабилни исправљач „Сорер“ 12VCD/2A 2 ком.
- BENQ LCD monitor 21,5“ 1 ком.

• **Противпровални систем налази се на следећим локацијама:**

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

- Paradoks security систем
- Сензори лома стакла

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130: модел USTDE

-у објекту Пореске управе у улици Краља Милана 5:

Противпровална централа: ROKONET 2000

• **Систем контроле приступа и евиденције присутности налази се на следећим локацијама:**

-у објекту Централне Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5 и анексу објекта у улици Саве Машковића 3

Опрема се састоји од следећег:

- PC server
- ZKTime program
- читачи картица за контролу приступа SC203 11 ком
- читачи картица за контролу приступа S880 5 ком

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5:

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX читач картица 3 ком.
- VAREX сервер за присту 1 ком.

-у објекту Центру за велике пореске обвезнике, у улици Краља Милана 5:

Опрема се састоји од следећег:

- читачи картица за контролу приступа S880 1 ком
- софтвер ZKACCESS 3.5

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

-CDVI читачи картица	6 ком.
-CDVI централа за читаче	2 ком.
-CDVI проширење за централе	2 ком.
-CENTAUR софтвер за читаче	1 ком.
-Сервер за контролу приступа	1 ком.

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX читач картица	2 ком.
- VAREX сервер за присту	1 ком.

У оквиру ове услуге понуђач је у обавези, да по потреби, а на захтев наручиоца, изврши услужну израду картица (ИД картице RFID) за систем контроле приступа.

Понуђач је у обавези да у складу са техничким упутством одржавања и испитивања врата која се картично отварају на путевима евакуације (које поседује Наручилац) изврши радове функционалне пробе исправности рада врата у објекту и њиховог редовног одржавања, у складу са техничким препорукама произвођача опреме и при том сачини стручан записник о томе.

• **Аудио-интерфонски систем налази се на следећим локацијама:**

-у објекту Централе Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5

- ECVEX интерфон	2ком.
------------------	-------

-у простору АОП-а Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130

-BITRON интерфон	1ком.
------------------	-------

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130.

- ECVEX интерфон	2ком.
------------------	-------

Услуга поправке и одржавања система видео надзора и осталих безбедносних система обављају се према позиву Наручиоца.

Понуђач је у обавези да поред наведених услуга, по потреби изврши набавку и уградњу оригиналних резервних делова, софтвера и потрошног материјала. Понуђач је у обавези и да неисправан део поправи или замени новим у року максимално од 7 дана од настанка неисправности.

Понуђач је у обавези да се одазове на позив наручиоца у року не дужем од наредног радног дана, а у случају хитних интервенција рок одзива је одмах по позиву наручиоца.

Регулисање гаратног рока и рекламација за замењени резервни део пада на терет понуђача, тако да наручилац нема никаквих обавеза за време трајања гаратног периода датог од стране произвођача - понуђача резервног дела.

Услуге поправке и одржавања система видео надзора и осталих безбедносних система обављају се по цени ефикасног радионичког сата.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени понуђача проведе пружајући услугу на објекту или у радионици везано за услуге одржавања које су предмет набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које понуђач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и време за набавку резервних делова и материјала. Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

Понуђачи могу да изврше обилазак пословних објеката Пореске управе ради сагледавања обима послова и састављања и подношења понуде.

Контакт особа: Виолета Пејкић (011/3950-517).

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем
-----------------------------	---

	<p>подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита</b>.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).



<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-да је понуђач извршио услуге поправки и одржавања безбедоносних система (система видео надзора у минималном износу од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом и систем контроле приступа у минималном износу од 500.000,00 динара са ПДВ-ом) у току 2017, 2018. и 2019. године (укупно за наведене године).	Образац референтне листе, дат у поглављу (XIII-1 и XIII-2) и обрасци Потврде референтних наручилаца/купаца, дат у поглављу (XIV-1 и XIV-2).

### 2.2. Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује уведен систем квалитета ISO 9001:2015 и ISO 27001:2014 и поседује важећи сертификат за исте.	Копије важећег сертификата ISO 9001:2015 и ISO 27001:2014.

### 2.3. Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач до дана достављања понуда има ангажована следећа лица:</p> <p>-2 лица техничке струке, од тога једно лице да поседује сертификат о обучености лица издат од стране произвођача софтвера за видео менаџмент Milestone који је предмет одржавања.</p> <p>- 1 лице које поседује важећи лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите LT2</p> <p>-1 лице које поседује важећи лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника LT3.</p>	<p>- одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање.</p> <p>- фотокопије уговора о радном ангажовању (уговор о раду/уговора о делу/уговора о привременим и повременим пословима) из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.</p> <p>- копија важећег сертификата издата од произвођача софтвера за видео менаџмент Milestone</p> <p>- копија важеће лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите LT2</p> <p>- копија важеће лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника LT3.</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.  
Под најнижом понуђеном ценом сматра се цена ефективног-радионичког сата.

### ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену ефективног-радионичког сата, уговор ће бити додељен понуди оног понуђача који понуди дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену ефективног-радионичког сата и исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуди оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену ефективног-радионичког сата, исти гарантни рок и исти рок плаћања, Наручилац ће одабрати понуђача, коме ће уговор бити додељен жребањем.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године за јавну набавку услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, број: ЈН 56А/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## ЦЕНА

Рб	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици мере, са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга одржавања и поправке система видео надзора, противпровалног систем, система контроле приступа и аудио-интерфонског систем	Ефективни-радионички сат		

Гарантни рок за извршене услуге и резервне делове (не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења услуге)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ  
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Рб	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици мере, са ПДВ
1	2	3	4	5
1.	Услуга одржавања и поправке система видео надзора, противпровалног систем, система контроле приступа и аудио-интерфонског систем	Ефективни-радионички сат		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати износ цене по јед. мере, без ПДВ
- у колони 5. уписати износ цене по јед. мере са ПДВ

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

*Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*



## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 56А/2019, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Место и датум*

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈН 56А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке број: ЈН 56А/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке број: ЈН 56А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

*Место и датум*

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## XIII-1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**Навести о податак о укупној вредности услуге поправке и одржавања система видео надзора за предходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године, извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу:**

Рб	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. број	Укупно извршене услуге у динарима са ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
<b>УКУПНО:</b>			

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

### Напомена:

-У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

## XIII-2 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

Навести о податак о укупној вредности услуге поправке и одржавања система контроле приступа за предходне три године (2017, 2018. и 2019. годину) којим се пружа доказ да је понуђач укупно за наведене године, извршио услуге које су предмет јавне набавке у износу:

Рб	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. број	Укупно извршене услуге у динарима са ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
<b>УКУПНО:</b>			

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

### Напомена:

-У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.

## XIV-1 РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је наш Добављач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Добављача)

извршио услуге поправке и одржавања система видео надзора укупно у 2017, 2018. и 2019. години у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

\_\_\_\_\_ (словима)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Добављача)

ради учешћа у јавној набавци број **56А/2019**, набавка услуге – поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (читко навести име и презиме)

#### Напомена:

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

## XIV-2 РЕФЕРЕНТНА ПОТВРДА

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### ПОТВРДУ

**Којом потврђујемо да је наш Добављач**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Добављача)

**извршио услуге поправке и одржавања система контроле приступа укупно у 2017, 2018. и 2019. години у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.**

\_\_\_\_\_  
(словима)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште Добављача)

ради учешћа у јавној набавци **број 56А/2019**, набавка услуге – поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

#### **Напомена:**

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.  
-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.



## XV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен \_\_\_\_\_ између:

1) Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Сектора за материјалне ресурсе Видоје Јевремевић  
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Извршилац*)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 56А/2019 чији је предмет набавка пружање услуге поправке и одржавања система видео надзора и осталих безбедоносних система, са обезбеђењем резервних делова, за потребе Пореске управе;

- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор Извршиоцу;

- да је Наручилац прибавио прибавио сагласност Министарства финансија број: 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге поправке и одржавања система видео надзора и осталих безбедоносних система (хардвера и софтвера), са обезбеђењем резервних делова (оригиналних) и потрошног материјала, у пословним објектима Пореске управе на локацијама у Београду и то: ул. Саве Машковића 3-5, ул. Устаничка 130 и ул. Краља Милана 5, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Извршиоца која чини саставни део овог уговора.

Услуге поправке и одржавања и сви други послови везани за исправно функционисање система видео надзора и осталих безбедоносних система обухватају следеће системе:

- систем видео надзора
- противпровални систем
- систем контроле приступа
- аудио-интерфонски систем

• Систем видео надзора налази се на следећим локацијама:

- у згради Централне Пореске управе, у улици Саве Машковића 3-5:

Опрема се састоји од следећег:

- Софтвер за видео менаџмент
- Мрежни Видео Рекордер, NVR5232-4KS2-F
- Axis камере: -M1114-E 10 ком
- P1355-E 6 ком
- M3204 2 ком
- P3346 2 ком
- M3024-LVE 4 ком
- Switch, управљиви 24 porta, full PoE
- УПС уређај за непрекидно напајање.

-у заједничком објекту Пореске управе и предузећа Динара у улици Саве Машковића 3

Опрема се састоји од следећег:

- Рачунар ENIGMA INTEL CORE i5 2 ком
- монитор 21.5“ LG
- камере IPC HDBW1230EP-0360 7 ком
- PFS34226-24ET-360 PoE switch 1 ком.
- WD SATA 4TB Purple WD40PURZ 2 ком.
- NVR 4216-4KS2 DIGITALNI VIDEO RECORDER 1 ком.
- УПС уређај за непрекидно напајање.

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

- NETEYE сервери 2 ком.
- ARECONT IP камере спољне 3 ком.
- ARECONT IP камере 20 ком.
- SIXI HD IP камере 8 ком
- AXIS M3045-V Network камере 3 ком.
- AXIS M2025-LE Bullet network 1 ком.
- AXIS M3006-V Network камера 1 ком.

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX DVR сервер 1 ком.
- No name (no ip) камере 4 ком.
- Спољне (no ip) камере 2 ком.
- Монитор за видео надзор 2 ком.
- Исправљач за мониторе видео надзора 2 ком.

-у објекту Пореске управе у улици Краља Милана 5:

Опрема се састоји од следећег:

- камере спољашње: DVC 2 ком
- DAHUA DVR HCVR 8 kanala 1 ком.
- DAHUA HD-CVI Bullet kamera  
HAC-HFW221-RP-Z-IRE6 2 ком.
- Стабилни исправљач „Џорџ“ 12VCD/2A 2 ком.
- BENQ LCD monitor 21,5“ 1 ком.

- Противпровални систем налази се на следећим локацијама:

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

- Paradoks security систем
- Сензори лома стакла

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

-модел USTDE

-у објекту Пореске управе у улици Краља Милана 5:

Противпровална централа: ROKONET 2000

- Систем контроле приступа и евиденције присутности налази се на следећим локацијама:

-у објекту Централне Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5 и анексу објекта у улици Саве Машковића 3

Опрема се састоји од следећег:

- PC server
- ZKTime program
- читачи картица за контролу приступа SC203 11 ком
- читачи картица за контролу приступа S880 5 ком

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5:

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX читач картица 3 ком.
- VAREX сервер за присту 1 ком.

-у објекту Центру за велике пореске обвезнике, у улици Краља Милана 5:

Опрема се састоји од следећег:

- читачи картица за контролу приступа S880 1 ком
- софтвер ZKACCESS 3.5

-у простору АОП-а и Контакт центра Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130:

Опрема се састоји од следећег:

- CDVI читачи картица 6 ком.
- CDVI централа за читаче 2 ком.
- CDVI проширење за централе 2 ком.
- CENTAUR софтвер за читаче 1 ком.
- Сервер за контролу приступа 1 ком.

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130

Опрема се састоји од следећег:

- VAREX читач картица 2 ком.
- VAREX сервер за приступу 1 ком.

У оквиру ове услуге Извршилац је у обавези, да по потреби, а на захтев наручиоца, изврши услужну набавку и израду (уношење података и повезивање на систем) картица (ИД картице RFID) за систем контроле приступа.

Извршилац је у обавези да у складу са техничким упутством одржавања и испитивања врата која се картично отварају на путевима евакуације (које поседује Наручилац) изврши радове функционалне пробе исправности рада врата у објекту и њиховог редовног одржавања, у складу са техничким препорукама произвођача опреме и при том сачини стручан записник о томе.

- Аудио-интерфонски систем налази се на следећим локацијама:

-у објекту Централне Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Саве Машковића 3-5

- ECVEX интерфон 2ком.

-у простору АОП-а Пореске управе на V спрату објекта Пореске управе у улици Устаничка 130

- BITRON интерфон 1ком.

-у простору штампарије у сутерену објекта Пореске управе у улици Устаничка 130.

- ECVEX интерфон 2ком.

## ЦЕНА

### **Члан 3.**

Извршилац се обавезује да извршава предметне услуге - поправка и одржавања, са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала по цени ефективног-радионичког сата од \_\_\_\_\_ **дин./час. без ПДВ (уписати цену)** и да уграђене резервне делове и потрошни материјал обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање цена и ако постоји велико одступање у нивоу цена са упоредним тржишним ценама, што се односи и на услужну израду и набавку картица за систем контроле приступа, по потреби. У случају да Извршилац не усагласи цену, Наручилац неће извршити плаћање достављеног рачуна.

### **Члан 4.**

Цена радног ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које један запослени Извршиоца посла проведе искључиво пружајући услугу на објекту чија поправка и одржавања је предмет овог уговора. У цену овог сата улазе сви трошкови Извршиоца услуге, као и долазак запослених Извршиоца.

Радионички сат је време које један запослени Извршилац проведе у радионици пружајући услугу поправки и одржавања која је предмет овог уговора. Трошкови

транспорта као и свих припремних радњи неопходних за извршење услуге улазе у цену радионичког сата.

## **НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац и Извршилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_ (*уписати број дана*) дана од дана достављања рачуна, а по извршеним услугама.

За извршене услуге Извршилац доставља рачун са приложеним извештајем, који је потписан од стране представника Извршиоца и Наручиоца.

Извршилац је дужан да рачуне достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Извршилац је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења истог.

## **РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Извршилац се обавезује да се **одазове на локацију Наручиоца** (пословним објектима Пореске управе на локацијама у Београду, ул. Саве Машковића 3-5, ул. Устаничка 130. и ул. Краља Милана 5.) **најкасније од једног дана од дана позива Наручиоца**, а у случају **хитних интервенција рок одзива је одмах по позиву Наручиоца**.

Извршилац је у обавези да неисправан део поправи или замени новим у року максимално од **7 дана** од позива Наручиоца да отклони квар.

Изузетно, уколико Извршилац није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, неисправан део опреме ће преузети, поправљен вратити и исти ставити у употребу. Извршилац је дужан Наручиоцу да остави писмену потврду о преузимању уређаја на поправку.

Извршилац се обавезује да врши отклањање кварова и оштећења до којих дође услед физичког оштећења уграђене опреме и инсталација или који су проузроковани струјним ударом, изливом воде или измештањем опреме.

Уколико Извршилац не може да изврши предметну услугу у роковима предвиђеним овим чланом уговора, Извршилац је у обавези да затражи писмену сагласност од Наручиоца за продужење рока извршења услуге услед објективних околности (немогућност набавке резервног дела, већи квар система и сл.).

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да по потреби услуге које су предмет уговора обавља ван радног времена и током викенда.

## Члан 8.

Наручилац ће Извршиоцу упутити позив за поправку телефонским или електронским путем.

На основу позива Наручиоца, Извршилац ће извршити поправку и у извештај уписати врсту и обим услуге са израженим појединачним ценама за исте, које ће потом оверити и потписати лице Наручиоца.

## Члан 9.

Извршилац је у обавези да, пре закључења уговора, наручиоцу достави списак својих запослених који ће бити ангажовани на пружању предметне услуге, са релевантним подацима (име и презиме и број личне карте лица). У случају било какве промене, Извршилац је дужан да о томе писмено обавести Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

### Члан 10.

Извршилац даје гаранцију за извршене услуге и резервне делови за период од \_\_\_\_\_ месеца/и.

У гарантном року Извршилац се обавезује да изврши оправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу, одмах по пријему обавештења од Наручиоца. Извршилац се обавезује да исту, у случају потребе реализује у име Наручиоца. Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Извршиоца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком

доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико Извршилац у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Извршилац не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и уколико не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

## **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Извршилац је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у износу од 5% од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року достави достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року, односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.**

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

### **Члан 13.**

Уколико Извршилац касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% од износа за предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извршиоца потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Извршиоцу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Извршилац уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од



стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 19.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од две године, а исти ће се реализовати до висине укупне процењене вредности јавне набавке која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ..

Обим реализације уговора који ће бити извршен периоду трајања уговора мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2020. и 2021. годину.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за године у којој се реализација врши, а у супротном Уговор се може раскинути.

Уговор се може раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

## **Члан 20.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

## **Члан 21.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## **Члан 22.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, на временски период од две године, а исти ће се реализиваће до висине укупне процењене вредности јавне набавке која износи 2.000.000,00 динара без ПДВ..

## **Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## **XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе, број: ЈН 56А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива за достављање понуда, с обзиром да је Наручилац објавио претходно обавештење 24.01.2019. године на порталу Управе за јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.01.2020. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације - попуњене и потписане од стране овлашћеног лица;
- **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.01.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис,

потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „Измена или допуна или опозив за јавну набавку услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе, број: ЈН 56А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## ***5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ***

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ***6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА***

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач може да испуњеност обавезног услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама да докаже преко подизвођача којем је поверено извршење тог дела набавке, уз услов да вредност тог дела не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Понуђач, односно Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог) или извештај - записник о извршеним услугама,. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

Цена услуге одржавања мора бити фиксна све време трајања уговора.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени Понуђача проведе пружајући услугу у просторијама Наручиоца или у сервису, везано за услуге одржавања које су предмет набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Понуђач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, преузимањем и испоруком, телефона, време за набавку резервних делова и материјала и др. Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

### **8.2.Гарантни рок:**

Гарантни рок за извршене услуге и резервне делове не може бити краћи од 24 месеца.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

### **1. Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ, која је у висину процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висину процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

## **2. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач је у обавези да, на дан испоруке добара, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року издаје се у износу од 5% од укупне вредности уговора, која је у висину процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату уколико се Понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року, односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.



**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

**Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.**

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## ***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге - поправке и одржавање видео надзора и осталих безбедоносних система са обезбеђеним резервним деловима, за потребе Пореске управе, број: ЈН 56А/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

#### ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [dragan.dragas@purs.gov.rs](mailto:dragan.dragas@purs.gov.rs), факсом на број 011/3950-591 или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља непосредно, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверљивац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодавца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца
	број модела	позив на број (задуужење)
	број модела	рачун поверљивца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте	<input type="checkbox"/> кини
место и датум пријема		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија:

Драган Драгаш \_\_\_\_\_

Виолета Пејкић \_\_\_\_\_

Александар Живковић \_\_\_\_\_

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

\_\_\_\_\_ **Видоје Јевремовић**

*Обрадио*

Драган Драгаш \_\_\_\_\_

*Контролисали:*

Шеф

Љиљана Бијелић \_\_\_\_\_

Координатор

Драгана Димић \_\_\_\_\_